



Σχολή Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Σερρών

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΛΙΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
(Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 137/20.12.2022)**

Λειτουργία του θεσμού

Ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του ΤΕΦΑΑ-Σερρών έλαβε έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος (αριθμός συνεδρίασης 137-20/12/2022) και ισχύει για όλα τα ΠΜΣ του ΤΕΦΑΑ-Σερρών. Η λειτουργία του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται από την πενταμελή επιτροπή του κάθε ΠΜΣ και υποστηρίζεται από τον/την Πρόεδρο και τη Συνέλευση Τμήματος.

Σκοπός του θεσμού

Σύμφωνα με το άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195) ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών είναι να βοηθάει και να συμβουλεύει στους φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους και τους ατομικούς τους στόχων με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο και, όσο είναι δυνατόν, να προτείνει λύσεις στα προβλήματα που προκύπτουν και εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Οι φοιτητές μπορούν να συζητούν με τον Ακαδημαϊκός Σύμβουλος οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής, αλλά και καθημερινές δυσκολίες (π.χ. οικογενειακά, ψυχολογικά, οικονομικά θέματα, ζητήματα υγείας), οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Οι υποδείξεις του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα και δεν εγγυώνται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Η Συνέλευση του Τμήματος με πρόταση του/της Διευθυντή/τριας μετά από συνάντηση των μελών της συντονιστικής επιτροπής του ΠΜΣ αναθέτει σε δυο μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ (ένας για κάθε έτος σπουδών) καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος του 2^{ου} έτους σπουδών υποστηρίζει και τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τα μαθήματα αλλά δεν έχουν αποφοιτήσει από το ΠΜΣ. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ του τμήματος και διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Η συνέλευση του τμήματος δύναται να ορίσει επιπλέον συμβούλους, εφόσον κριθεί σκόπιμο για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος.

Επικοινωνία με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών

Η Γραμματεία υποστήριξης του ΠΜΣ ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών (με στοιχεία επικοινωνίας και ώρες γραφείου για συναντήσεις) που έχουν οριστεί για κάθε έτος σπουδών και για φοιτητές που ολοκλήρωσαν τα μαθήματα αλλά δεν έχουν αποφοιτήσει από το ΠΜΣ. Οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν με κάθε φοιτητή όσο και με ομάδα φοιτητών για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Οι συναντήσεις του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών με τους φοιτητές του ΠΜΣ θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ώρες και ημερομηνίες.

Καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Δημιουργία καρτέλας φοιτητή/τριας

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου, διεύθυνση κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο φοιτητής επιθυμεί να αναφέρει (π.χ. μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.). Η καρτέλα κάθε φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ή ο αντικαταστάτης του.

Συμβουλευτικό Έργο

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών συνεργάζεται με την συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και το διοικητικό προσωπικό του ΠΜΣ και την ΟΜΕΑ για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της. Ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών είναι να ενημερώνει, να καθοδηγεί, και να συμβουλεύει τους φοιτητές κατά τη διάρκεια φοίτησης τους στο ΠΜΣ. Ενδεικτικά ο/η Σύμβουλος Σπουδών:

- Υποστηρίζει και διευκολύνει τους φοιτητές στη μετάβασή τους από το προπτυχιακό στο μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών,
- Ενημερώνει για την εν γένει λειτουργία και οργάνωση του ΠΜΣ, τις προσφερόμενες υποδομές (αίθουσες, βιβλιοθήκες, εργαστηριακές δομές, δυνατότητα συμμετοχής σε εργαστήρια και ερευνητικά προγράμματα),
- Πληροφορεί για περιεχόμενο μαθημάτων, συμβουλεύει τρόπους μελέτης που βοηθούν τον/την φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, και ενθαρρύνει τη συμμετοχή σε εργαστήρια των καθηγητών που διδάσκουν στο ΠΜΣ ή είναι μέλη ΔΕΠ του τμήματος,
- Συμβουλεύει για την επιλογή της κατεύθυνσης της μεταπτυχιακής διατριβής ώστε αυτή να συνάδει τόσο με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα, περαιτέρω στόχους, δεξιότητες και ικανότητες αλλά και να είναι εφικτή η ολοκλήρωσή της σε χρονικό διάστημα που ο φοιτητής/τρια θεωρεί εύλογο και επιθυμητό,
- Συζητάει θέματα που δημιουργούν εμπόδια στις σπουδές και αφορούν τις εξετάσεις, τους διδάσκοντες, το διοικητικό προσωπικό του ΠΜΣ ή οποιοδήποτε άλλο,
- Παρέχει πληροφορίες για περαιτέρω Διδακτορικές σπουδές στο Τμήμα ή σε άλλο ΑΕΙ της ημεδαπής ή εξωτερικού,
- Συζητάει θέματα επαγγελματικής αποκατάστασης,

- Ενημερώνει σχετικά με τις Υπηρεσίες που προσφέρει το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης στους/στις φοιτητές/τριές του για την υποστήριξη των σπουδών τους (π.χ. Πρακτική Άσκηση, βιβλιοθήκη, λογισμικά, κ.α.).

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών κρίνει κατά πόσο θα πρέπει να ενημερώσει τη συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ για θέματα που συζητήθηκαν με τον/την φοιτητή/τρια. Ειδικότερα, πιθανά θέματα με διδάσκοντες ή διοικητικό προσωπικό του ΠΜΣ, όπως και αυτά που δημιουργούν εμπόδια στην ολοκλήρωση των σπουδών, ενθαρρύνεται να κοινοποιούνται (κατόπιν επιθυμίας του φοιτητή) από τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών στη συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ. Επίσης, ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών, εάν το επιθυμεί, μπορεί να συντάξει έκθεση προς τη συντονιστική επιτροπή και την ΟΜΕΑ του Τμήματος όπου να επισημαίνει προβλήματα, δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν δυσκολίες στους/στις φοιτητές/τριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Η συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και η ΟΜΕΑ θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους/τις και να συζητούν τις παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Αντικατάσταση Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, αναστολής καθηκόντων, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση του Τμήματος με πρόταση της συντονιστικής επιτροπής του ΠΜΣ αναθέτει τα καθήκοντα του/της εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ του τμήματος που είναι υπεύθυνο μαθήματος του ΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας ή του Συμβούλου Σπουδών και εξέταση από την συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ μπορεί να προταθεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος νέος/α Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.